

Informatiekaart	: Niet gecontracteerd aanbod Jeugdhulp (NGA)
Doelgroep	: Verwijzers Jeugdhulp
Versiedatum	: 2026

Wat is NGA?

NGA staat voor Niet Gecontracteerd Aanbod. Deze route wordt alleen ingezet in uitzonderingssituaties en hier wordt zeer terughoudend mee omgegaan.

De aanvraag voor een NGA is een interne route binnen de regio Noord-Limburg met de mogelijkheid om, daar waar noodzakelijk, af te wijken van het door de regio gecontracteerde aanbod. Als wordt gekozen voor NGA, komt er een opdrachtverlening (overeenkomst) tussen een individuele gemeente en de betreffende aanbieder, voor één specifieke cliënt.

Verantwoordelijkheid verwijzer en individuele gemeente

De verantwoordelijkheid van de verwijzer bij het inzetten van NGA is groter dan bij het inzetten van een door de regio gecontracteerde aanbieder. Om zorg te kunnen inzetten, moeten twee zaken geregeld zijn:

- Een contract met een aanbieder met afspraken (o.a. kwaliteit/verwachtingen en tarief)
- Een wettelijke verwijzing (cliëntgebonden indicatie)

Deze laatste maak je als verwijzer bij elke indicatie. De eerste is doorgaans geregeld, omdat de regio het contract al heeft gefaciliteerd. Wanneer er nog geen contract ligt met een aanbieder, moeten afspraken over kwaliteit/verwachtingen en tarief nog gemaakt worden. Daarom duurt dit proces langer, is in gang zetten van het proces geen garantie dat een contract wordt gesloten (de aanbieder moet wel aan voorwaarden voldoen) en brengt dit meer werk voor de verwijzer met zich mee.

- Vooraf:
 - De overweging of een NGA nodig is:
 - Binnen het gecontracteerde aanbod is veel ruimte om cliënten te helpen, zijn alle mogelijke aanbieder overwogen.
<https://www.sociaaldomein-limburgnoord.nl/zoektool>
 - Is een tussentijdse toetreding van de aanbieder mogelijk.,
 - Een nadrukkelijke onderbouwing waarom een NGA nodig is (deel 1 van het aanvraagformulier)
 - Bij positief besluit TMJ: invullen deel 2 van het aanvraagformulier.
 - Het opvragen van de offerte en opstellen en (laten) ondertekenen van de Opdrachtverlening
- Tijdens hulpverlening:
 - Bij regionaal gecontracteerde aanbieders is contractmanagement verantwoordelijk voor het monitoren van kwaliteit en afspraken en eventueel aanspreken als een aanbieder zich hier niet aan houdt. Ook heeft contractmanagement een rol in het monitoren van de financiële positie, regelt de regio alle afhandelingszaken bij een faillissement, enz. Bij NGA ligt deze verantwoordelijkheid bij de verwijzer en de individuele gemeente, omdat de MGR/regio hier geen rol in heeft. Dit maakt een NGA kwetsbaarder, voor de verwijzer, de gemeente en vooral de jeugdige en zijn gezin. Dit risico neem je als verwijzer door te kiezen voor NGA.

Wanneer kies je voor NGA?

Inzet van gecontracteerde maatwerkvoorzieningen is NIET passend bij de specifieke hulpvraag van een inwoner. Andere hulp / ondersteuning is noodzakelijk. De keuze voor NGA is altijd een uitzondering en wordt bindend getoetst door Team Maatwerkvoorzieningen Jeugd (TMJ).

Wie kan aanvraag NGA indienen?

- Gemeentelijke toegang,
- Gecertificeerde instelling (GI) of een andere externe verwijzer, in afstemming met de gemeentelijke toegang.

Indien een niet-gemeentelijke verwijzer, zoals een huisarts, jeugdarts of medisch specialist verwijst via een rechtstreekse verwijzing naar niet gecontracteerd aanbod en/of een niet gecontracteerde aanbieder, dan wijst de backoffice deze af. Mocht een huisarts, jeugdarts of medisch specialist deze hulp toch nodig vinden, dan kan hij afstemmen met de gemeentelijke toegang en verloopt het proces zoals hieronder benoemd via de gemeentelijke toegang als verwijzer.

Hoe ziet het proces eruit?

1. De verwijzer ziet geen passende aanbieder binnen het gecontracteerde aanbod en overweegt NGA. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de informatiekaart en de uitgangspunten in onze huidige contractering, zoals de reikwijdte/afbakening van de Jeugdwet.
2. Er vindt intercollegiale afstemming plaats over de mogelijke aanvraag NGA, mede op basis van de uitgangspunten in onze huidige contractering, zoals de reikwijdte/afbakening van de Jeugdwet. Per gemeente/verwijzer zijn afspraken gemaakt wie hierbij aansluit: advies is gedragswetenschapper en beleids- of kwaliteitsmedewerker en/of NGA-contactpersoon¹ (hierna genoemd: NGA-contactpersoon). Een niet-gemeentelijke verwijzer betreft hierin ook **altijd** de betreffende gemeentelijke toegang.
3. De verwijzer vult het Aanvraagformulier NGA deel 1 in en stuurt dit naar info@sdln.nl. Let op: Vul het formulier volledig en concreet in om vertraging te voorkomen.
4. De MGR agendeert de NGA-aanvragen tijdens het wekelijkse overleg van Team Maatwerkvoorzieningen Jeugd (TMJ) en TMJ beoordeelt de aanvraag op de voor NGA geldende regionale afspraken en neemt zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen 3 weken, een bindend besluit.
 - a. Bij een negatief besluit door TMJ is inzet van deze zorg bij deze aanbieder NIET mogelijk. TMJ onderbouwt het negatief besluit en waar mogelijk geeft TMJ andere opties of overwegingen mee (hoe dan wél).
 - b. Bij een positief besluit door TMJ: Zie hieronder.
5. De verwijzer vult deel 2 van het aanvraagformulier in en verstrekt deel 1 én deel 2 samen aan de NGA-contactpersoon van de betreffende gemeente.
6. De NGA-contactpersoon vult het gemeentelijke deel van het Offerteformulier NGA zo concreet mogelijk in en stuurt het offerteformulier naar de potentiële aanbieder.
7. De potentiële aanbieder vult het Offerteformulier NGA aan. Dit doet hij mede op basis van Kwaliteitseisen en tarieven Jeugd Noord-Limburg NGA & PGB. Het ingevulde Offerteformulier stuurt hij terug naar de betreffende NGA-contactpersoon.
8. De NGA-contactpersoon beoordeelt:

¹ Iedere gemeente kan de functionarissen zelf invullen. In dit voorstel wordt uitgegaan van een gedragswetenschapper vanuit de inhoud en beleid/kwaliteit/teamhoofd/NGA-contactpersoon vanuit randvoorwaarden, zoals afspraken over kwaliteit, prijs en opdrachtverlening. Dit laatste is casusoverstijgend en hoort in principe niet bij de taken van de betrokken verwijzer.

1. Niet akkoord: De NGA-contactpersoon koppelt terug naar verwijzer en potentiële aanbieder. Inzet van deze zorg bij deze aanbieder is dan NIET mogelijk.
2. Onder voorbehoud van onderhandeling kwaliteit/tarief akkoord: De NGA-contactpersoon, evt. samen met teammanager of beleidsmedewerker van de betreffende gemeente, onderhandelen met potentiële aanbieder tot akkoord is bereikt. Dan 3.
3. Wel akkoord: De NGA-contactpersoon koppelt terug naar verwijzer en aanbieder + maakt de Opdrachtverlening Niet Gecontracteerde Aanbieder op en verstuurt deze ter ondertekening naar de aanbieder.
9. De aanbieder stuurt getekende Opdrachtverlening Niet Gecontracteerde Aanbieder terug naar de betreffende NGA-contactpersoon van de gemeente. De gemeente verwijderd de cliëntgegevens en verstuurt de kopie naar de MGR en de MGR zorgt voor archivering en monitoring van het aantal NGA's. De verdere inhoudelijke en cijfermatige monitoring van NGA's is de verantwoordelijkheid van TMJ. De MGR faciliteert hierin.
10. De NGA-contactpersoon communiceert de uitkomst met betrokkenen binnen de gemeente en de verwijzer en regelt alles verder in/met bij de backoffice. Het vervolg verloopt via de reguliere weg.
11. Pas als de Opdrachtverlening NGA tweezijdig is ondertekend, kan de zorg/ondersteuning geboden worden! De verwijzer kan daarna ook verder met het definitief maken van het leefzorgplan/bepaling jeugdhulp, enz.

Verschillende documenten in dit proces

In dit proces komen verschillende documenten aan de orde:

- Informatiekaart: Dit document, speciaal voor verwijzers.
- Aanvraagformulier NGA: Formulier wordt ingevuld door verwijzer en op basis daarvan wordt beoordeeld of NGA een optie is.
 - Deel 1: Specifiek ter bindend advies aan TMJ
 - Deel 2: tbv offerteaanvraag en Opdrachtverlening NGA
- Offerteformulier NGA: Wordt gedeeltelijk ingevuld door de gemeente en gedeeltelijk door de potentiële aanbieder. Kwaliteit en prijs worden hierin beargumenteerd.
- Kwaliteitseisen en tarieven NGA en PGB: Een bijlage die aanbieders kunnen gebruiken ter onderbouwing van hun kwaliteit en prijs.
 - Bijlage tarieven NGA en PGB: Ook ter onderbouwing van hun kwaliteit en prijs.
- Opdrachtverlening NGA: Een cliëntgebonden Opdrachtverlening tussen gemeente en aanbieder.

Waarop toetst TMJ onder andere?

TMJ toetst elke aanvraag individueel, passend bij de situatie van de jeugdige en zijn ouders/gezin. Dit betreft maatwerk. Uitgangspunten hierbij zijn:

- NGA is een uitzondering en hier wordt zeer terughoudend mee omgegaan.
- Een aanvraag voor een NGA wordt alleen in behandeling genomen als deze expliciet en goed onderbouwd is door de verwijzer. De onderbouwing bevat in ieder geval:
 - Waarom gecontracteerde aanbieders niet passend zijn.
 - Of de aanbieder kan voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het specifieke product (o.a. opleidingseisen) en het tarief zoals de regio Noord-Limburg deze stellen.
 - Of de geboden zorg binnen de afbakening/reikwijdte blijft, zoals afgebakend door de regio Noord-Limburg (zie o.a. hoofdstuk 2.4 van het Handboek voor verwijzers en aanbieders Jeugdhulp).
- Een besluit van TMJ is bindend.

In de volgende gevallen wijst TMJ een NGA in principe toe:

- Woonplaatsbeginsel: De jeugdige woont ver van onze regio, maar een gemeente uit onze regio is financieel en inhoudelijk verantwoordelijk voor deze jeugdige. Het gaat om één casus bij deze aanbieder en de aanbieder heeft nadrukkelijk laten weten geen contract met onze regio te willen sluiten.
- Wooncasuïstiek: De jeugdige woont in een pleeggezin, gezinshuis of kleinschalige woonleefgroep en continuïteit van deze hulp is nodig. De aanbieder heeft nadrukkelijk laten weten geen contract met onze regio te willen sluiten.
NB: Bij langdurige woonindicaties kan een NGA ook afgesloten tot de 18^e of 21^e verjaardag van de jeugdige, om jaarlijkse administratieve lasten te voorkomen. Hiermee lopen we geen risico, omdat het altijd de verantwoordelijkheid van de verwijzer is en blijft om de indicatie te stellen en in de gaten te houden.
- Er is, nadrukkelijk onderbouwd, geen gecontracteerde aanbieder die hetzelfde kan bieden óf hetzelfde resultaat kan bereiken met de jeugdige en zijn ouders/gezin.
- Hulp die in het kader van een strafrechtelijke bepaling moet worden ingezet (JW art. 3.5 lid 4) én waarvoor de regio Noord-Limburg geen passend gecontracteerd aanbod heeft wat hetzelfde kan bieden óf hetzelfde resultaat kan bereiken met de jeugdige.

In de volgende gevallen wijst TMJ een NGA in principe af:

- Aanbieder voldoet niet aan de kwaliteitseisen.
- Aanbieder biedt hulp die buiten de afbakening/reikwijdte van de jeugdwet valt, zoals afgebakend door de regio Noord-Limburg.
- De aanbieder is gevestigd in of nabij de regio Noord-Limburg. Daarbij is het aannemelijk dat hij meerdere cliënten uit de regio zal bedienen.
- De aanbieder wil geen contract met onze regio, omdat tarieven te laag zijn. Bij NGA vraagt hij een hoger tarief.
- Er is gecontracteerd aanbod beschikbaar, maar hiervoor geldt een wachtlijst. De casus is geen crisis of spoed.
- Een eerder afgegeven NGA geeft géén recht op een nieuw NGA. Met name bij (ambulante) hulp die gericht is op verbetering van de situatie (behandelen) is de hulp gericht op het behalen van doelen binnen een gestelde periode. Als doelen niet zijn behaald binnen de gestelde periode moet de verwijzer nadrukkelijk onderbouwen wat ervoor gaat zorgen dat een eventueel nieuw NGA wél gaat bijdragen aan het behalen van de doelen en hoe deze NGA-zorg dus afgebouwd wordt.

NB: Deze toelichting op de beoordeling kan aangevuld of aangescherpt worden als TMJ dit nodig acht, na ervaring te hebben opgedaan met beoordelen.